

Bezeichnung**Redaktionsteam „Dr Gretzebacher“****Zusammensetzung**1 Präsident und 6 Mitglieder,
davon 1 Vertreter der Schule**Kürzel****RED****Bezeichnung der vorgesetzten Stelle**

Gemeinderat

GR

Ziele der Kommission

- Die Redaktionskommission redigiert und veröffentlicht das Mitteilungsblatt „Dr Gretzebacher“.
- Sie fördert das kulturelle Leben in der Gemeinde, indem sie kulturelle Anlässe organisiert und betreut.

Allgemeine Aufgaben der Kommission

- Herausgabe von jährlich 3 Ausgaben des Mitteilungsblattes „Dr Gretzebacher“
- Herausgabe der Ortsbroschüre für Neuzuzüger (ca. alle 6 - 8 Jahre)
- Kontakte zu Behörden, Kommissionen, Schulen, Kirchen, Vereinen, Bürgergemeinde, Bevölkerung
- Organisation und Koordination von kulturellen Veranstaltungen

Kommissionspräsident:

- Leitung und Koordination der Kommission inkl. Einladungen zu Sitzungen
- Verantwortung gegenüber dem Gemeinderat
- Vertretung der Kommission nach aussen
- Organisation von Anlässen: ° Lesungen ° Ausstellungen ° Konzerte

Verantwortlicher Redaktor:

- Erstellen und bereinigen des Redaktionsprogramms
- Kontakte zu Behörden, Vereinen, Bevölkerung und weiteren Institutionen
- Verfassen, Sammeln und Zusammenstellen der Beiträge
- Druckauftrag und Gut zum Druck
- Koordination und Überwachung der Auslieferung und des Versands
- Verfassen der Ortsbroschüre

Mitglieder der Kommission:

- Sammeln und verfassen der Schulbeiträge (Kontakte zu Lehrkräften)
- Mithilfe beim Verfassen und Sammeln der Beiträge
- Berichterstattung von Anlässen inkl. Fotoreportagen
- Mithilfe bei der Organisation von Anlässen und Veranstaltungen
- Allgemeiner Kontakt zur Öffentlichkeit und Kontaktpersonen für kulturelle Anlässe

Dieses Pflichtenheft ersetzt alle früheren Ausgaben

07.07.2004 / DGO-Kommission / Vö

g:\finanzverwaltung\dgo\pflichtenhefte\kommissionen\pflichtenheftred.doc /

Besprochen:

Kommission

Gemeinderat

Dat.: 29.06.2000 Vis.: M.König
Rev.: 01.09.2005Dat.: 17.10.2000 Vis.: GR51
Rev.: 31.08.2004 Vis.: GR44**Verteiler:**

Alle Kommissionen - Gemeinderat - Gemeindeschreiber - Finanzverwaltung

Zuständigkeiten der Kommission**1. Verantwortung der Kommission**

Sie ist verantwortlich für:

- termin- und budgetgerechte Herausgabe des Mitteilungsblattes
- frühzeitige Ablösung der Ortsbroschüre nach Rücksprache mit Gemeinderat

2. Kompetenzen der Kommission

Sie hat folgende Kompetenzen:

- Durchführung von kulturellen Anlässen
- Herausgaben des Mitteilungsblattes
- Antrag an Gemeinderat für Herausgabe der Ortsbroschüre

3. Berichterstattungen/Informationsfluss

- regelmässige Kommissionssitzungen
- regelmässige Kontakte nach aussen (Schule, Vereine, Behörde, Kommissionen, übrige)

4. Budget

- Mithilfe beim Erarbeiten des Voranschlages gem. separaten Weisungen
- Überwachen und Einhalten der Budgetpositionen und rechtzeitiges Beantragen von Nachtragskrediten

5. Bemerkungen

- Die obigen Aufgaben sollen auf die Mitglieder der Kommission abhängig von den individuellen Fähigkeiten jedes Einzelnen verteilt werden.
- Der Redaktionskommission sollten Leute angehören, welche die Gemeinde und ihre Institutionen kennen, sich für Öffentlichkeitsarbeit interessieren, gerne schreiben, journalistisch begabt sind und die Mitarbeit in einem Team schätzen.